



Pedagogisch beleidsplan Stichting Kinderopvang Thornerkwartier

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
Ouders / verzorgers	3
Pedagogisch medewerkers	3
2. Algemene doelstelling	4
Algemene visie op de kinderopvang	4
Visie op kinderopvang in een kinderdagverblijf	4
Pedagogische visie	4
Kinderopvang in het kort:	5
Uitgangspunten	5
3. Pedagogisch kader	6
Creëren van ontwikkelingsmogelijkheden:	6
Lichamelijke ontwikkeling:	6
Emotionele ontwikkeling:	6
Het bieden van emotionele veiligheid:	7
Het ontwikkelen van persoonlijke competentie:	7
Het ontwikkelen van sociale competentie:	7
Cognitieve ontwikkeling:	7
Taal:	7
Denken	8
Creatieve ontwikkeling:	8
Ontwikkeling identiteit:	8
Zelfredzaamheid	8
Gezonde Kinderopvang	8
Knooppunten 0-4 jaar:	8
4. Maatschappelijke bewustwording	10
Het overbrengen van normen en waarden:	10
Vooroordelen:	10
Verschillen:	10
Problemen en conflicten:	11
Feesten en rituelen:	11
Omgaan met rouwverwerking:	11
5. Verzorging van de kinderen	12
Maaltijden:	12
Slapen:	12
Gezondheid, ziektes en ongevallen:	12
Veiligheid:	12
Hygiëne:	12
Inrichting:	12

6. Pedagogisch medewerkers	14
Leidster-kind ratio:	14
Scholing:	14
Vierogenprincipe:	14
Ondersteuning door beleidsmedewerker/pedagogisch coach en beleidsontwikkeling:	14
Ondersteuning door stagiaires en andere volwassenen:	17
Ondersteuning bij calamiteiten:	17
Stamgroep verlaten:	18
Protocol Kindermishandeling:	18
Meldplicht geweld- en zedendelicten:	18
7. Ouderbeleid	19
Samenwerking met de ouders:	19
De wenperiode:	19
Uitwisselen opvoedingsideeën:	19
Opvoedingsvragen van ouders:	20
Uitwisseling informatie:	20
Privacy:	20
Plaatsingsbeleid:	20
Opvangaanbod dagopvang:	21
Opvangaanbod BSO:	21
Flexibiliteit:	21
Extra dagdelen:	21
Continuïteit:	22
Drieuursregeling:	22
Contact met derden:	25
Oudercommissie:	25
8. Accommodatie	26
9. Klachtenregeling	27

1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van Stichting Kinderopvang Thornerkwartier. Het beleidsplan is richtinggevend voor de dagelijkse opvangpraktijk. Het is geschreven voor alle bij de opvang betrokken partijen.

Ouders / verzorgers

We willen ouders / verzorgers een beeld geven van de opvang die de kinderen wordt geboden, de wijze waarop de opvang geregeld is, de activiteiten die worden ondernomen en de manier waarop met de kinderen wordt omgegaan.

Pedagogisch medewerkers

Het pedagogisch beleid is een richtlijn voor de pedagogisch medewerkster zodat zij weten wat er van hen wordt verwacht. Daarnaast stimuleert het hen om in de dagelijkse praktijk stil te staan bij het werk, waardoor de kwaliteitsbewustheid wordt bevorderd.

In dit pedagogisch beleidsplan wordt gesproken over “leidsters” in plaats van pedagogisch medewerkers, omdat deze term meer bekend is bij kinderen en ouders en in onze organisatie voornamelijk met vrouwelijke werknemers gewerkt wordt. Wanneer er in dit beleidsplan wordt gesproken over een kind dan gebeurt dit om reden van het leesgemak, in de “hij”-vorm.

2. Algemene doelstelling

Stichting Kinderopvang Thornerkwartier streeft er naar bij al haar opvangactiviteiten verantwoorde kinderopvang te bieden. Het welzijn van het kind staat hierbij centraal.

Algemene visie op de kinderopvang

Kinderopvang biedt aan kinderen de mogelijkheid om zich in een veilige omgeving, in groepsverband, te ontwikkelen. Kinderopvang biedt aan ouders en verzorgers de mogelijkheid om naast de opvoeding van de kinderen actief deel te nemen aan de maatschappij. Kinderopvang dient te voldoen aan eisen met betrekking tot kwaliteit en continuïteit. Tevens dient kinderopvang, voor zover mogelijk, tegemoet te komen aan de wensen van de ouders.

Visie op kinderopvang in een kinderdagverblijf

Stichting Kinderopvang Thornerkwartier streeft er naar een opvoedingssituatie te bieden die aansluitend en aanvullend is op de opvoedingssituatie thuis. In het kinderdagverblijf en de BSO ontmoeten kinderen andere kinderen in groepsverband. Het is een plaats waar kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder meer samen te spelen, te eten en te slapen. Door het omgaan met andere kinderen leren kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen kennen. Mede hierdoor krijgen kinderen inzicht in hun eigen gevoelens en leren ze een scala aan reactiemogelijkheden. Tevens leren kinderen al vroeg de betekenis van delen, helpen, rekening houden met de ander, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf. Dit alles onder begeleiding of onder toezicht van de leidsters.

De situatie in de dagopvang is erop gericht het kind in een op kinderen afgestemde omgeving en sfeer een prettige dag te laten doorbrengen, zodanig dat het kind zich er veilig en geborgen voelt. Hier wordt door de leidsters zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen ook met broertjes en zusjes contact kunnen hebben. Daarom voeren wij een zogenaamd open deuren beleid, hetgeen betekent dat kinderen van de verschillende groepen met elkaar kunnen spelen. Per keer wordt bekeken of dit mogelijk is, rekening houdend met de groepssamenstelling en groepsgrootte op dat moment. In vakanties kan het voorkomen dat de dagopvanggroep of peutergroep niet volledig bezet is. In dat geval worden beide groepen samengevoegd, zolang de leidster-kind ratio niet wordt overschreden. Door het contract te ondertekenen gaat u akkoord met dit beleid.

Kinderopvang Thornerkwartier neemt een deel van de opvoeding van de kinderen over. Ouders zijn echter medeverantwoordelijk voor de opvang van hun kinderen in het kinderdagverblijf en de BSO. Daarom is het noodzakelijk om gegevens over de ontwikkeling van hun kind met de leidster(s) uit te wisselen. Daardoor worden wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling en de opvoeding vergroot. Goed contact tussen ouders en leiding is dus belangrijk. Ouders mogen van de leidsters betrokkenheid bij het kind verwachten. Zij kunnen meedenken over opvoedingsvragen als ouders daar behoefte aan hebben. Tevens hebben de leidsters een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van de kinderen.

Pedagogische visie

Stichting kinderopvang Thornerkwartier heeft als doel om kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar, in een voor hen veilige, vertrouwde omgeving, onder deskundige leiding en op basis van een door ons ontwikkelde pedagogische visie op te vangen, te verzorgen en te begeleiden. Eén van de belangrijkste doelen van ons is dan ook het bieden van kwalitatief goede kinderopvang. Dit vereist nogal wat, zoals zaken op het gebied van accommodatie, beroepskrachten, materiaal, pedagogische uitgangspunten, werkwijze en de samenwerking met de ouders.

Kinderopvang in het kort:

- een deugdelijk zorgsysteem
- een kinderopvang die voldoet aan de geldende kwaliteitsnormen.
- een goed functionerende medezeggenschapstructuur voor de ouders.
- optimale dienstverlening
- algemene toegankelijkheid.

Dit alles kunt u dagelijks terugvinden bij Stichting Kinderopvang Thornerkwartier, zodat de kinderen in een kwalitatief, veilige en betrouwbare omgeving komen. Het kinderdagverblijf en de BSO ruimte is speciaal ingericht voor de kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie. De accommodatie is veilig en schoon.

Uitgangspunten

Als basis voor het pedagogisch beleid gelden onderstaande uitgangspunten:

- De opvoeding is gericht op de ontplooiing van een kind tot een zelfstandige, creatieve en kritische persoon en op het aanleren van sociale vaardigheden.
- Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Hoewel het noodzakelijk is om bepaald gedrag te verbieden, dienen gevoelens serieus genomen te worden. Een kind heeft recht op respect en moet de ruimte krijgen om zich op eigen wijze te ontwikkelen. In het kinderdagverblijf mag geen verbaal of fysiek geweld gebruikt worden.
- Een kind heeft basisbehoeften, zoals de behoefte aan voeding, slaap, aandacht en genegenheid. Er wordt naar gestreefd zoveel mogelijk aan deze behoeften te voldoen.
- Het is belangrijk dat een kind zich veilig en geborgen voelt. Een kind moet bekend zijn met de plaats en de manier van opvang. Het streven is dat steeds dezelfde volwassenen en kinderen aanwezig zijn.
- Een kind heeft recht op individuele aandacht en zorg, waarbij tevens rekening moet worden gehouden met het belang van de groep als geheel. Het individu mag niet lijden onder de groep, maar de groep mag ook niet lijden onder het individu.

3. Pedagogisch kader

Creëren van ontwikkelingsmogelijkheden:

In de eerste vier jaar van het leven ontwikkelt een kind zich van hulpeloze baby tot een peuter en schoolkind. Een kind dat, als de ontwikkeling voorspoedig verlopen is, met zelfvertrouwen de wereld tegemoet treedt en zich aardig kan redden. De eerste jaren worden algemeen beschouwd als een cruciale periode voor de ontwikkeling van het kind op velerlei gebied.

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind heeft een eigen tempo en kent bepaalde gebieden waarop het zich meer of minder ontwikkelt. Ieder kind heeft ook een groot potentieel aan mogelijkheden in zich. De situatie waarin het kind opgroeit en de mensen die het kind omringen spelen een belangrijke rol in de manier waarop die mogelijkheden worden gerealiseerd en in welk tempo dat het gebeurt. De kinderopvang levert hieraan een belangrijke bijdrage.

Het signaleren van ontwikkelingsproblemen is een belangrijke functie van het dagverblijf. De situatie in het dagverblijf is er op gericht om kinderen in een veilige en prettige omgeving de dag te laten doorbrengen. Hierbij wordt zowel in groepsverband als individueel bewust aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

In de ontwikkeling van de kinderen vallen de navolgende deelgebieden te onderscheiden:

- lichamelijke ontwikkeling
- sociaal-emotionele ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling
- ontwikkeling identiteit en zelfredzaamheid

Lichamelijke ontwikkeling:

In de leeftijd van 0 tot 4 jaar maken kinderen een grote ontwikkeling door in de motorische vaardigheden. De coördinatie en samen bewegen van romp, armen en benen heet de grote motoriek.

De grote motoriek wordt gestimuleerd door materialen als het dans- en bewegingsspel. Kleine kinderen hebben veel belangstelling voor herhaling, de peuter voelt vooral in het dagverblijf zijn uitdagende spelmogelijkheden. Het kind moet kunnen klauteren, glijden en springen, waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met hoogteverschillen en gevaar.

De kleine motoriek omvat kleine bewegingen die coördinatie tussen ogen en handen vereisen. Het kind gaat naar voorwerpen grijpen, pakken en iets in de mond stoppen. De kleine motoriek ontstaat onder meer in het fysieke contact met de leidster en wordt gestimuleerd door materialen als kleurtjes, kralen, insteeknoppen en puzzels. Bij baby's wordt dat gestimuleerd door rammelaars en door het doen van spelletjes en baby gym.

Emotionele ontwikkeling:

Het waarnemen en het serieus nemen van gevoelens van de kinderen is belangrijk. Soms is het nodig dat een leidster een bepaald gedrag verbiedt, echter de gevoelens van het kind moet ze respecteren. De leidster probeert de gevoelens van de kinderen, zoals blijdschap, woede, verdriet, angst en onverschilligheid te verwoorden. Zo leert het kind om te gaan met zijn gevoelens, herkent gevoelens van andere kinderen en leert hiermee om te gaan. Kleine kinderen uiten veel van hun gevoelens door spel. De leidster speelt hierop in en stimuleert dit door bijvoorbeeld fantasie- en rollenspelen.

Het bieden van emotionele veiligheid:

Wij vinden het belangrijk dat we de kinderen een veilige basis, een “thuis” kunnen bieden. Een plek waar ze zich kunnen ontspannen, ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn. We benadrukken een open en eerlijke sfeer en willen een aanvulling bieden op de thuissituatie. Veiligheid binnen de ruimtes vinden wij belangrijk. Een grote ruimte kan bedreigend zijn voor een kind. Wij richten de groepsruimte zo in dat er afgescheiden en knusse hoeken zijn, zoals een bouwhoek en poppenhoek. De kinderen kunnen zich hier terugtrekken of verstoppen. Hoe bekender de ruimte en de materialen, hoe veiliger een kind zich voelt en beter tot zijn recht komt. Het speelgoed wordt daarom altijd op dezelfde plaatsen terug gezet.

Het ontwikkelen van persoonlijke competentie:

Het is belangrijk voor een kind om de mogelijkheid te krijgen vaardigheden te ontwikkelen en zelfvertrouwen op te bouwen. Dit geldt bijvoorbeeld voor de sociale ontwikkeling, het leren van taal, de motorische ontwikkeling (kruipen, klimmen, springen, etc.) en cognitieve vaardigheden (spelletjes, fantasiespel). Als leidster biedt je de gelegenheid om een kind bij deze ontwikkelingen te ondersteunen en hem te helpen waar nodig is. Wij zien de kinderen als eigen persoonlijkheden, ieder kind ontwikkelt zich op een andere manier. Hierdoor zie je waarin je het kind kunt stimuleren. Dit stimuleren doen we o.a. door de volgende voorbeelden:

- grenzen ontdekken en verleggen van wat een kind kan, wil of durft
- ingaan op initiatieven van een kind
- oefenen, stimuleren waar een kind goed in is of wat hij graag wil kunnen
- helpen bij het verkennen van eigen mogelijkheden

We doen dit alles d.m.v. veel bevestigingen, beloningen en complimenten te geven, zowel verbaal als non-verbaal. Doordat je als leidster complimentjes geeft, zie je dat het kind meer zelfvertrouwen krijgt.

Het ontwikkelen van sociale competentie:

Wij willen de kinderen sociale kennis en vaardigheden meegeven. Dit wil zeggen: leren zich in een ander te verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. Hierin vinden wij het belangrijk om te letten op de contacten tussen de kinderen onderling van dezelfde en/of verschillende leeftijden. Juist in een verticale groep letten we er op dat we één groep vormen en ze van elkaar kunnen leren. Zo zullen we ze helpen waar nodig is. We leren ze om voor zichzelf op te komen en dit dan op een juiste manier te verwoorden. Dit doen we door het voor te doen, dan samen en later alleen. Als leidster hebben we een voorbeeldfunctie.

Cognitieve ontwikkeling:

De cognitieve ontwikkeling heeft betrekking op de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken: begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties. Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden.

Taal:

Taal is een belangrijk middel om inzicht te krijgen in de omringende wereld. Een kind vraagt en krijgt in taal uitleg en hulp. De leidster speelt hierin een actieve rol door veel tegen het kind te praten. Zoveel mogelijk wordt op elke taaluitdrukking van het kind gereageerd, van de eerste klanken die de baby maakt tot de vragen en verhalen van de peuter en schoolkind. Er wordt door de leidster geen brabbeltaal gesproken of nagepraat. Ter stimulering van de taalontwikkeling organiseert de leidster verschillende activiteiten, zoals: zang, taalspelletjes en spelletjes met klanken en geluiden. Wil een kind een taal goed eigen maken, dan moet het kind zoveel mogelijk met deze taal in contact komen. Er wordt door de leidsters daarom altijd Nederlands gesproken. Kinderen met een andere taal of dialect, spreken we alleen in die taal aan indien het kind het nodig heeft, om zo het gevoel van

veiligheid te waarborgen. In de peutergroepen wordt gewerkt met een VVE-programma. Alle anderstalige kinderen en kinderen met een VVE-indicatie krijgen extra begeleiding.

Denken

Spelen en bezig zijn is leren voor een kind. Het kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing. Door allerlei dagelijkse gebeurtenissen te bespreken, ontstaat ordening in de wereld van het kind. De leidster legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Regelmatig doet de leidster een beroep op het vermogen van kinderen om zelf oplossingen te zoeken voor problemen. In het dagverblijf en bij de BSO wordt veelzijdig materiaal aangeboden, waardoor kinderen bezig kunnen zijn met kleuren, vormen en seizoenen.

Creatieve ontwikkeling:

De leidster stimuleert de creatieve ontwikkeling door het aanbieden van allerlei soorten materialen (water, zand, klei, verf, verkleedkleden en schmink) en activiteiten (muziek, dans en drama). Voor kinderen is het omgaan met materialen een onderzoekende bezigheid. Het leert er de mogelijkheden en de eigenschappen van kennen waarbij het resultaat nog niet belangrijk is. Creatief zijn kan op vele manieren, bijvoorbeeld door te vertellen en door fantasie- en constructiespelen. Het is belangrijk dat kinderen hierbij gewaardeerd worden en zoveel mogelijk de ruimte krijgen voor hun eigen inbreng.

Ontwikkeling identiteit:

Geleidelijk aan wordt het kind zich er van bewust dat het een persoon is, die verschilt van ieder ander. Door het kind positief te benaderen bevordert de leidster het zelfvertrouwen van het kind. Er wordt aandacht besteed aan de persoonlijke verhalen en het kind wordt gestimuleerd zich te uiten en eigen keuzes te maken. De leidster houdt rekening met onderlinge verschillen tussen de kinderen in bijvoorbeeld voorkeur voor activiteiten, tempo en spontaniteit. Daarnaast stimuleert de leidster het identiteitsbesef ook door bijvoorbeeld regelmatig opnoemen van namen en achternamen of door het geven van eigen plekje's of spullen.

Zelfredzaamheid

De leidster moedigt het kind aan tot zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Ook krijgen de kinderen af en toe opdrachten en taken, bijvoorbeeld het opruimen van speelgoed. De opdrachten worden voor het kind duidelijk en overzichtelijk gehouden. De leidster zorgt er wel voor dat het kind niet teveel mislukkingen ervaart.

Gezonde Kinderopvang

Onze Kinderopvang vindt bewust bezig zijn met gezondheid erg belangrijk. Sinds 2021 zijn twee medewerkers opgeleid als train-de-trainer "Een gezonde start". Zij brengen thema's m.b.t. Gezonde Kinderopvang onder de aandacht bij medewerkers tijdens team- en werkoverleggen. Stapsgewijs wordt dit nu al in ons dagelijks beleid ingevoerd en de komende jaren verder ontwikkeld.

Ook het omgaan met media behoort onder Gezonde Kinderopvang. Wij laten kinderen spelenderwijs ontdekken met media. Dit doen we door bij de dagopvang muziek op te zetten en mee te zingen met de liedjes als verrijking. De peuters kijken af en toe tussen de middag of in de namiddag een filmpje of liedjes als verrijking en rustmoment. Dit gebeurt altijd samen met een leidster. Op de BSO mogen de kinderen aan de einde van de middag televisie kijken als rustmoment. De kinderen van de radslag 3 mogen gebruik maken van de iPad om een spelletje te spelen of filmpjes te kijken, om het kwartier wordt er gewisseld. Hierbij zitten de kinderen aan de tafel, zodat de leidster toezicht kan houden.

Knooppunten 0-4 jaar:

Wij willen kinderen zo goed mogelijk opvangen en begeleiden. Ieder kind ontwikkelt zich op een andere manier. Soms heeft een kind (tijdelijk) meer ondersteuning nodig. Hiervoor werken we samen met partners zoals de Jeugdgezondheidszorg (consultatiebureau), CJG, onderwijs, logopedie,

fysiotherapie en/of andere therapeuten. Als een kind meer ondersteuning nodig heeft, bespreken we dat met de ouders. We kijken eerst wat we zelf, samen met ouders, extra kunnen doen. Het kan nodig zijn dat we samen met andere organisaties de hulpvraag van het kind bespreken. Dit noemen we het Knooppuntoverleg 0-4 jaar. We bespreken vooraf altijd met ouders als we het Knooppunt willen inzetten; dit doen we enkel met toestemming van de ouders. Het uitgangspunt bij het knooppuntoverleg is dat ouders zelf ook deelnemen aan het overleg.

4. Maatschappelijke bewustwording

Het overbrengen van normen en waarden:

Waarden zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden, zoals bepaalde gedragingen of gebeurtenissen. Waarden veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften over hoe men zich hoort te gedragen. Ook tussen de kinderen speelt voortdurend wat hoort en niet hoort. We leren de kinderen de regels, maar ook de cultuur van de maatschappij.

De leidsters willen een kind leren wat wel en wat niet mag; wat gewenst gedrag is. Zo houden we rekening met ieder zijn gedrag, karakter, beperkingen, religie en cultuur. We zullen dat verbaal uiten, zoals: op gedrag aanspreken en omdraaien in gewenst gedrag, uitleg geven bij het handelen en consequent blijven. Maar ook door het goede voorbeeld te tonen, zoals niet gooien met speelgoed, niet op de tafel zitten en op elkaar wachten met eten. Kinderen wordt geleerd naar elkaar te luisteren. Als het ene kind het andere kind (bewust) pijn doet, worden beide kinderen erbij gehaald. Het kind met pijn/verdriet wordt geleerd voor zichzelf op te komen, door te zeggen dat hij dat niet wil en waarom niet. Het andere kind wordt door de leidster gewezen op het verdriet van de ander. Tijdens de interactie benoemt de leidster de emoties en houdt rekening met de individuele ontwikkeling van beide kinderen. Zo zijn er afspraken over wat wel en niet mag in de verschillende ruimtes. In de groep mag niet gerent worden en na het plassen moet je je handen wassen. We leren het kind om zorg te dragen voor de ruimtes en de daarbij behorende spullen, zoals opruimen. We leren een kind om te functioneren in een groep. Zoals elkaar geen pijn doen, op je beurt wachten, rekening houden met elkaar en we leren de kinderen respect te hebben voor elkaars normen en waarden. Er zijn ook gebeurtenissen in en buiten de groep die je samen bespreekt en deelt. Zoals bij de geboorte van een broertje of zusje. Het kind mag erover vertellen en kan bijvoorbeeld beschuit met muisjes trakteren. Ook verjaardagen van de kinderen worden gevierd. 's Ochtends wordt verteld wie er jarig is. Het kind krijgt speciale aandacht, er wordt een feestmuts gemaakt en er wordt natuurlijk gezongen.

Vooroordelen:

De leidster is zich bewust van bestaande vooroordelen bij zichzelf en bij anderen over geloof, etniciteit, sociale klasse, sekse en seksuele geaardheid. Zij realiseert zich beïnvloed te zijn door de eigen omgeving waarin zij is opgegroeid. Over al deze onderwerpen zijn in meer of mindere mate vanzelfsprekendheden ontstaan die discutabel zijn. De leidster probeert kritisch te staan tegenover deze meningen, het gedrag dat daar uit voortvloeit en zich bewust te blijven van eigen vooroordelen. Bij kinderen wordt actief geprobeerd te voorkomen dat vooroordelen ontstaan, juist omdat kinderen van nature nieuwe dingen open tegemoet zullen treden.

De leidster probeert steeds te reageren op de kinderen zodra ze merkt dat in een spel of in gesprek vooroordelen naar voren komen. Ook is zij actief in het aanbieden van roldeurbrekend speelgoed of het voorlezen of zingen van verhalen en liedjes die de kinderen duidelijk laten zien dat er keuzes zijn buiten de "gangbare" paden. Zij zijn erop attent dat zij op geen enkele wijze negatieve meningen laten horen over bepaalde groepen in onze samenleving. Wel is ze actief in het praten over verschillende groeperingen, met de bedoeling dat de kinderen meer weten en daardoor minder snel geneigd zijn iets gek en daardoor minder waard te vinden.

Verschillen:

Bij Stichting Kinderopvang Thornerkwartier zijn kinderen van alle gezindten welkom. Aan speciale gebeurtenissen, die aan een bepaalde levensovertuiging verbonden zijn, wordt op gepaste wijze aandacht geschonken in de groep. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft. Verschillen in de sociale achtergrond komen soms tot uitdrukking in kleding, taal en gewoontes. Bij ons wordt elk kind met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om kinderen geen typisch vrouwen of mannenrol op te

leggen. In de opvang is er zowel “jongens” als “meisjes” speelgoed aanwezig. De keuze vrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het ene of het andere speelgoed.

Problemen en conflicten:

Kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als “winnaar” of “verliezer” uit de strijd komt, biedt de leidster hulp. De minst weerbaren wordt de mogelijkheid aangereikt om met meer kans op succes hun behoeften en wensen kenbaar te maken. De leidster leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen kunnen al vroeg leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen.

Feesten en rituelen:

Een aantal gebeurtenissen zoals verjaardagen, feestdagen en afscheid verloopt op het dagverblijf volgens een vast ritueel. Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn. Aan vaste gewoontes kunnen kinderen zowel zekerheid als plezier ontlenen. Ook het hanteren van een vaste dagindeling valt te beschouwen als een ritueel.

Omgaan met rouwverwerking:

Het overlijden van een persoon in de directe omgeving is ook voor jonge kinderen heel ingrijpend. Het is belangrijk dat de leidster op de hoogte is zodat zij zo goed mogelijk kan reageren. Troosten, aanhalen en warmte bieden zijn wezenlijk dingen waarmee je kinderen helpt om hun rouw en verdriet te verwerken. Het is belangrijk om eerlijke informatie te geven die aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. Ook is het belangrijk om er niet over te zwijgen.

5. Verzorging van de kinderen

Op het gebied van gezondheid, veiligheid en hygiëne worden de richtlijnen van de Wet Kinderopvang gevolgd en hanteren we ons veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan. Daarnaast wordt gewerkt met richtlijnen op de hieronder genoemde terreinen.

Maaltijden:

In eerste instantie wordt voor baby's tijdens de dagopvang het ritme van thuis overgenomen. Naarmate de kinderen groter worden, gaan ze zich meer op de groep richten. Het gebruik van een maaltijd of tussendoortje krijgt het karakter van een gezamenlijke activiteit. Wanneer een kind een speciaal dieet heeft, wordt dit op het dagverblijf gevolgd.

Een van de leuke dingen van jarig zijn is trakteren. Bij voorkeur bestaat deze traktatie niet uit zoetigheid. De leidster kan ouders adviseren bij het bedenken van een gezonde traktatie.

Slapen:

Een kind moet uitgerust zijn om de wereld aan te kunnen, daarvoor is voldoende slaap van belang. Voor baby's wordt ook bij het slapen het ritme van thuis gevolgd. Dit ritme verschilt per kind en daar wordt op het dagverblijf rekening mee gehouden. Naarmate de kinderen ouder worden, ontstaat een groepsritme: alle peuters die gaan slapen, gaan tegelijk naar bed. Of en hoelang de kinderen 's middags slapen wordt regelmatig met de ouders besproken. De leidsters gaan uit van de individuele behoefte van het kind.

Gezondheid, ziektes en ongevallen:

Alle leidsters zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO en BHV diploma. Er is dan ook altijd een Bhv'er en EHBO'er aanwezig op de groep. Zij weet hoe te handelen in geval van nood. Zij volgen jaarlijks de bijscholingscursus. Bij ziekte kan het kind niet opgevangen worden. Wanneer het kind ziek wordt op het kinderdagverblijf worden de ouders of verzorgers daarvan in kennis gesteld. In overleg met de ouders of verzorgers wordt dan besloten wat voor actie wordt ondernomen. In een noodsituatie wordt uiteraard onmiddellijk de lokale arts gewaarschuwd. Er worden op de kinderopvang geen medicijnen verstrekt, tenzij ouders/ verzorgers daarvoor een schriftelijke verklaring ondertekenen.

Veiligheid:

Het werken met een groep kleine kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimte voldoet aan de strengste veiligheidsnormen. Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid gecontroleerd, volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan. Deze wordt tijdens iedere teamvergadering besproken en indien nodig bijgesteld.

Hygiëne:

Voor kleine kinderen die nog niet veel weerstand hebben opgebouwd, is een schone omgeving van groot belang. De groepsruimte wordt dagelijks schoongemaakt. Omdat er steeds meer kinderen zijn met een allergische aanleg, maar ook vanwege hygiëne, is de ruimte zo stofvrij mogelijk ingericht.

Inrichting:

Een belangrijk criterium bij de inrichting van de groepsruimte is overzicht. Overzicht over de ruimte is zowel voor de leidster als voor het kleine kind belangrijk. De leidster moet een zo goed mogelijk overzicht op alle kinderen kunnen houden. Voor de jongste kinderen is het belangrijk om oogcontact met de leiding te hebben terwijl ze aan het spelen zijn. Peuters hebben al wat meer behoefte om af en toe in een "afgeschermd" hoekje met elkaar te spelen. Bij de inrichting is rekening gehouden met deze behoeften van de kinderen. De ruimte is o.a. door kleur en materiaalgebruik, aantrekkelijk voor kinderen en nodigt uit tot spel. Zo is er een bouwhoek een poppenhoek en gelegenheid om te puzzelen of een boekje te lezen. Er is aangrenzend aan het gebouw een omheinde buitenspeelplaats

waar in de zandbak kan worden gespeeld, maar waar ook kan worden gefietst en voldoende gelegenheid is voor buitenactiviteiten.

6. Pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een MBO of Hbo-diploma conform de opleidingseisen volgens de CAO kinderopvang en gekwalificeerd voor taalniveau 3F mondelinge taalvaardigheid. Ze zijn allen in het bezit van een BHV en Kinder-EHBO diploma, waar ze jaarlijks de bijscholing voor volgen op onze locatie. In 2019 hebben enkele pedagogisch medewerkers de scholing pedagogisch beleidsmedewerker/coach gevolgd en afgerond.

Tijdens de dagelijkse werkzaamheden kunnen de leidsters ondersteund worden door stagiaires. Wij maken gebruik van stagiaires van de opleiding SPW niveau 3 /4 of HBO-pedagogiek. Stagiaires worden altijd boventallig ingeroosterd.

Leidster-kind ratio:

Vanwege hun leeftijd worden er eisen gesteld aan de begeleiding en verzorging van de kinderen. Wij hanteren hiervoor de rekentool welke door de Rijksoverheid is vastgesteld, dit ziet er als volgt uit :

1 beroepskracht per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar.

1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar.

1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar.

1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in een groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, volgens de BKR-regeling.

Scholing:

Met onze leidsters wordt jaarlijks een scholingsplan opgesteld. Zij worden geacht VVE-bekwaam te zijn en blijven. Verder krijgen ze de gelegenheid om deel te nemen aan cursussen over opvoeding, creativiteit, ter voorkoming van kindermishandeling, signaleren zorgkinderen en er wordt jaarlijks de herhalingslessen BHV en Kinder-EHBO gevolgd. Jaarlijks is er een pedagogische bespreking over een actueel onderwerp dat door de leidsters wordt ingebracht, waarvoor een deskundige wordt uitgenodigd om de bespreking te verzorgen. In 2020 hebben 5 pedagogisch medewerkers de scholing babyspecialist gevolgd en afgerond. Voor 2025 zullen de overige pedagogisch medewerkers deze opleiding gaan volgen.

Vierogenprincipe:

Stichting Kinderopvang Thornerkwartier vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier ogen en transparantie, op verschillende manieren in de praktijk.

Zo zijn er het grootste gedeelte van de dag 2 leidsters aanwezig, soms ondersteund door een stagiaire. Er zijn altijd meerdere personen in het gebouw (schoonmaak personeel / personeel van school). Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, wordt er op dat moment een achterwacht ingesteld. De verschillende ruimtes liggen direct naast elkaar, leidsters lopen bij elkaar naar binnen en men kan door ramen bij elkaar naar binnen kijken. Als er iemand alleen met de kinderen buiten is, blijft de deur open en houden de leidsters contact met elkaar. Binnen ons kinderdagverblijf maken we werk van een open en professioneel werkklimaat, zodat de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is. Dit betekent ook, dat we regelmatig, tijdens pedagogische besprekingen, oefenen met het geven en ontvangen van feedback. Ook bij functioneringsgesprekken komt het geven en ontvangen van feedback als vast punt aan de orde. Het gehele beleid rondom het vierogenprincipe en de gedragscode kunt u lezen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en is te lezen op onze website.

Ondersteuning door beleidsmedewerker/pedagogisch coach en beleidsontwikkeling:

Vanaf januari 2019 worden pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches ingezet. Deze zijn HBO geschoold. Vanaf januari 2022 worden de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches ook ingezet

voor ontwikkeling en implementatie van het VVE-beleid en coaching van pedagogisch medewerkers in de VVE. Het aantal uren is wettelijk bepaald op 10 uur per doelgroep peuter (peildatum 1 januari).

De taken worden als volgt verdeeld:

Eén beleidsmedewerker/coach VVE voor beide locaties: Als beleidsmedewerker zal zij zich vooral richten op beleidsontwikkeling, zorgt ervoor dat de beleidsplannen geactualiseerd zijn en blijven en ziet toe op het naleven en actualiseren van VVE-beleid op de peutergroepen. Zij ziet er op toe dat deze op een juiste wijze geïmplementeerd en uitgevoerd worden op de groepen. Als coach ondersteunt en coacht ze de pedagogisch medewerkers bij het uitdragen van de pedagogische visie en het pedagogisch beleid. Door inzet van de pedagogisch coach wordt de kwaliteit van de pedagogisch medewerkers in hun werk gestimuleerd en gewaarborgd. De pedagogisch medewerkers worden gecoacht bij hun dagelijkse werkzaamheden. De pedagogisch coach treedt afhankelijk van de situatie en behoeften begeleidend, stimulerend of bemiddelend op. Afhankelijk van de behoeftes van leidinggevende, team en individuen worden er diverse vormen van coaching aangeboden:

- Coaching on the job: de coach coacht “on the job” de pedagogisch medewerkers en signaleert ontwikkeling-, knel- en verbeterpunten. Dit wordt bijgehouden d.m.v. een logboek. Hier kan de coach dan eventueel een cursus/nascholing aan koppelen.
- Individuele coaching gesprekken: vanuit coaching “on the job” kunnen hulpvragen voortvloeien die d.m.v. een individueel coaching gesprek kunnen worden behandeld. Ook kunnen pedagogisch medewerkers zelf met hulpvragen naar de coach komen. De directeur houdt functioneringsgesprekken. Aspecten die opgepakt kunnen worden d.m.v. coaching, worden in overleg met de desbetreffende pedagogisch medewerker besproken. Tevens kunnen hulpvragen voortvloeien uit scholing.
- Team coaching: De pedagogisch coach is structureel aanwezig bij locatie-, team en MT-overleggen. De pedagogisch coach neemt het voortouw bij veranderprocessen en deskundigheidsbevorderingen. Dit kan zich d.m.v. ondersteunen en coachen van pedagogisch medewerkers tevens uiten in het uitbrengen van adviezen omtrent het bijstellen/verbeteren van het beleidsplan.
- VIB: Video interactie begeleiding: iedere pedagogische medewerker krijgt VIB gekoppeld aan de 6 interactievaardigheden. Zo blijven deze vaardigheden extra onder de aandacht.

Waarom vullen wij de taak van beleidsmedewerker/coach op deze manier in:

Ons team bestaat uit 11 pedagogisch medewerksters, zij werken al jaren samen als team op basis van gelijkwaardigheid. Ieder teamlid heeft haar specialiteit, ieder voelt zich verantwoordelijk voor de kwaliteit op de groepen, waardoor een team is ontstaan met vele specialisten. Het is een team dat met veel plezier met en voor elkaar werkt, met als doel kwaliteit te bieden aan de kinderen. Wij zijn van mening dat een goed team zijn afspiegeling heeft op de groepen en zien dit ook terug bij de kinderen. De coach krijgt als taak dit proces op de groepen te bewaken en daar waar nodig bij te sturen. Nieuwe medewerkers en stagiaires brengt ze op de hoogte van onze werkwijze en zij ziet er op toe dat zij handelen volgens onze regels en beleidsplannen.

Extra inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach m.b.t. VVE

Vanaf 1 januari 2022 geldt de inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker/coach VVE, bij de kinderopvangorganisaties die VVE aanbieden. De pedagogisch beleidsmedewerker VVE wordt minimaal 10 uur per doelgroep peuter (peildatum 1 januari) per jaar ingezet.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach VVE ontwikkelt en implementeert het VVE-beleid en zorgt voor de coaching van de pedagogisch medewerkers die met de VVE-geïndiceerde peuters werken.

Inzet

1. Beleidsfunctie (boven formatief);
De pedagogisch beleidsmedewerker VVE zorgt voor een vertaling van het gemeentelijk- en organisatiebeleid naar handelingsadviezen aan de PM'er.
2. Coachen van PM'er (boven formatief); De pedagogisch beleidsmedewerker coacht de PM'er door te observeren en coachende gesprekken te voeren met PM'er individueel en als team. De coaching is gericht op het pedagogisch-educatief handelen van de PM'er die de specifieke begeleiding van VVE-geïndiceerde kinderen verzorgt.
3. Naast bovenstaande wordt de pedagogisch beleidsmedewerker VVE ingezet voor:
 - Opvolgen van de VVE-geïndiceerde kinderen, door gesprekken met mentor en CB verpleegkundige.
 - Organiseren van doorgaande lijn, warme overdracht en ouderbetrokkenheid.
 - Coördineren van externe zorg, logopedie, centrum voor jeugd en gezin en consultatiebureau.

De specifieke verdeling van tijd is afhankelijk van het aantal VVE-geïndiceerde kinderen en de hulpvragen van de PM'ers.

Inschaling pedagogisch beleidsmedewerker/ coach 2024

Volgens de CAO kinderopvang moet de pedagogisch beleidsmedewerker/coach ingeschaald worden in schaal 9.

Aantal uren coaching:

Thorn: 64 uur op basis van FTE + 20 uur vve kinderen. Totaal 84 uur op jaarbasis

Wessem: 17 uur op basis van FTE + 20 uur vve kinderen. Totaal 37 uur op jaarbasis

Aantal uren voor beleid: Totaal 200 uur per jaar

Aantal FTE op basis van contracturen per 1-1-2024

Thorn 6,4 FTE ($10 \times 6,4 = 64 + 100 =$ totaal 164 uur op jaarbasis) 100 uur beleidsmedewerker 64 uur coach

Wessem 1,7 FTE ($10 \times 1,7 = 17 + 100 =$ totaal 117 uur op jaarbasis) 100 uur beleidsmedewerker 17 uur coach

Op basis hiervan worden over 2024 de uren als volgt over de verschillende locaties verdeeld:

- Locatie Thorn: KDV Molentje/Mallemolen en BSO De Radslag:
120 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling en 64 uur voor coaching.
- Locatie Wessem: KDV UkkePuk/de Hummelkes en BSO De Wervelwind:
80 uur voor pedagogische beleidsontwikkeling en 17 uur voor coaching.

Naast de berekende coachuren krijgt de coach nog extra coachuren voor beleidsontwikkeling voor het aantal VVE kinderen op 1 januari 2024

- In Thorn zijn dat 2 VVE kinderen is 20 uur = jaarbasis
- In Wessem zijn dat 2 VVE kind = 20 uur op jaarbasis

Totaal krijgt de beleidsmedewerker/ coach de volgende coachuren:

Coaching 81 coach-uren + 40 VVE - coachuren. Totaal 121 coachuren per jaar.

Beleidsuren voor beide locaties is totaal 200 beleidsuren per jaar.

Volgens bovenstaande berekening dient voor 2024: 2.5 uur coaching en 3.8 uur beleid per week te worden ingezet. Bij de afweging over de verdeling van de uren over de verschillende locaties hebben we besloten om relatief meer uren in te zetten voor de locatie in Thorn, omdat dit een grotere locatie is met meer groepen en meer medewerkers. Voor het uitvoeren van bovenstaande is er een beleidsmedewerker/coach aangesteld voor 15 per week. Naast de functie van

beleidsmedewerker/coach voert zij de verdere leidinggevende taken uit en maakt zij deel uit van het managementteam, waar het te voeren beleid en de voortgang wordt besproken en geëvalueerd. Op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren, hebben wij de coach/beleidsuren wat hoger ingepland, daarnaast kan zij indien noodzakelijk ook de leidinggevende uren gebruiken voor coaching en beleid. In het beleidsplan inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach staat uitgebreid omschreven hoe wij hier invulling aan geven.

Ondersteuning door stagiaires en andere volwassenen:

We werken bij ons dagverblijf alleen met vaste beroepskrachten en stagiaires. We hebben geen vrijwilligers in dienst. Mocht het voorkomen dat er extra hulp nodig is bij een activiteit of uitstapje, dan doen we een beroep op ouders. De dagelijkse schoonmaakwerkzaamheden (tafels, stoelen, speelgoed, aanrecht, verschoonkussens) worden door de leidsters uitgevoerd. De toiletten worden dagelijks schoongemaakt en alle ruimtes dagelijks gedweild door een schoonmaakbedrijf, dit gebeurt buiten openingstijden. Op de locatie in Wesseem wordt door een eigen interieurverzorgster wekelijks schoongemaakt. Ook dit gebeurt altijd buiten openingstijden.

Tijdens de dagelijkse werkzaamheden kunnen de leidsters ondersteund worden door stagiaires. Wij maken gebruik van stagiaires van de opleiding SPW niveau 3 /4 of HBO-pedagogiek. Stagiaires worden altijd begeleid door een vaste beroepskracht. Zij is de vaste begeleidster van de stagiaire. Verder zien alle medewerkers er op toe dat de stagiaire zich aan regels en protocollen houdt. In de stagegesprekken met de vaste begeleidster en de stagiaire worden de vorderingen doorgesproken en is er een evaluatie. De stagiaire staat nooit alleen op de groep en mag ook niet alleen met kinderen naar buiten, er is altijd een vaste beroepskracht bij. Stagiaires krijgen verzorgende en begeleidende handelingen aangeleerd en mogen deze onder toezicht uitvoeren. Ze mogen mee verschoneren, flessen geven, activiteiten doen, poetsen etc. Er zal altijd controle volgen van een vaste begeleider bij het uit bed halen, verschoneren, de fles geven etc. Als de pedagogisch medewerkster een stagiaire niet in staat acht tot bepaalde vaardigheden dan mag de stagiaire deze niet doen. Stagiaires worden tevens vanuit school begeleid en er is regelmatig contact tussen de school en de groepsleiding. Ook stagiaires moeten een verklaring omtrent gedrag overhandigen. De opdrachten en taken die stagiaires doen worden altijd eerst gecontroleerd door de vaste begeleiding, voordat ze uitgevoerd kunnen worden. Stagiaires dienen zich aan alle regels van het kinderdagverblijf te houden, dus ook de privacy. Er wordt aan het begin van de stage afspraken gemaakt en vastgelegd in een contract dat getekend wordt door de stagiaire, de school en het kinderdagverblijf.

Wanneer er vragen zijn over de ontwikkeling van een kind, kunnen we een beroep doen op externe deskundigen, zoals de verpleegkundige van het consultatiebureau of het Zorg en Advies Team -9 maanden tot 12 jaar. Ook nodigen wij regelmatig tijdens pedagogische vergaderingen externe deskundigen uit voor extra verdieping. Dit kan zijn over opvoeding, VVE, kindermishandeling, kinder-EHBO, sport en spel, etc. Er een maandelijks spreekuur van het CJG in ons gebouw waar ouders, maar ook onze leidsters binnen kunnen lopen met vragen.

Ondersteuning bij calamiteiten:

Voor calamiteiten is er een achterwachting, waarbij een 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} achterwacht is aangesteld. Voor alle medewerkers is duidelijk wanneer wie gebeld moet worden. De manager Gerry Kipp is in alle gevallen 1^{ste} achterwacht, zij is in de meeste gevallen op de locatie aanwezig, maar kan ook in 5 minuten op de betreffende locatie aanwezig zijn. Zij wordt altijd als eerste gebeld. Wanneer zij door onvoorziene omstandigheden niet te bereiken is of is ingeroosterd op een groep, is er een vaste 2^{de} achterwacht aangesteld, dit zijn de leidsters die in Thorn (Paula en Dorien) wonen en ook zij kunnen altijd binnen 5 minuten op de betreffende locatie zijn. Wij kunnen bij calamiteiten ook altijd een beroep doen op de teamleiders (Jack en Linda), leerkrachten en conciërge van de basisschool. Tijdens schoolweken zijn er de hele dag en ook 's avonds andere gebruikers in het gebouw aanwezig. Het hele jaar door zijn er iedere ochtend vanaf 06.00u schoonmakers in het gebouw aanwezig. Tijdens

vakanties wordt de achterwachting aangepast aan de actuele bezetting, rekening houdend met de leidster/kind ratio. De actuele achterwachting staat op het rooster die op het bord in de keuken hangt.

Stamgroep verlaten:

Wij voeren een open-deuren beleid, zodat kinderen de gelegenheid hebben om in andere ruimtes te spelen, wanneer zij daar behoefte aan hebben. Zo kan het voorkomen dat we de 0-4 jarigen groep opsplitsen en met een groepje in de peutersruimte gaan spelen, naar de speelzaal gaan, een wandeling maken, of een boodschap gaan doen. BSO-kinderen hebben de mogelijkheid om de stamgroep te verlaten om te spelen in het speel/leerplein, de speelzaal, op het speelplein en/of de speeltuin. Een enkele keer komt het voor dat ze bij hun broertje/zusje bij de dagopvanggroep of de peutergroep spelen, wanneer die behoefte er is en de groepsgrootte en leidster / kind ratio dit toestaat. Met de kinderen uit de BSO-groepen gaan we soms naar het museum, doen mee aan naschoolse sportactiviteiten of we houden een speurtocht. Voorwaarde om aan dit mee te kunnen doen is dat er dan voldoende leidsters zijn, zodat de leidster / kind ratio niet wordt overschreden.

Protocol Kindermishandeling:

Wanneer er een vermoeden is van kindermishandeling, handelen de leidsters volgens het protocol kindermishandeling, dat door de overheid verplicht is gesteld. Alle leidsters zijn op de hoogte van dit protocol. Jaarlijks wordt dit protocol besproken in de teamvergadering. In onze organisatie is één medewerkster geschoold en aangesteld als aandacht functionaris Kindermishandeling. Zij heeft hiervoor scholing gevolgd en heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling. Zij heeft een coördinerende taak bij de uitvoering van de stappen van de meldcode bij een vermoeden van Kindermishandeling/huiselijk geweld.

Meldplicht geweld- en zedendelicten:

Alle medewerkers (pedagogisch medewerkers, leidinggevende, bestuursleden, stagiaires, huishoudelijk personeel) in ons kinderdagverblijf hebben een meldingsplicht wanneer er aanwijzingen zijn dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel of ander geweld tegen een kind. Zij melden dit direct bij de leidinggevende of de bestuursvoorzitter. Die zal dan contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Wanneer er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is, zal er aangifte bij de politie gedaan worden. Als ouders aanwijzingen hebben dat een van onze medewerkers dan wel bestuursleden seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind, kan de ouder contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur kan de ouder advies geven over het doen van aangifte. Deze is tijdens kantooruren te bereiken op nr. 0900-1113111. Zie ook www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang

7. Ouderbeleid

Samenwerking met de ouders:

In het dagverblijf wordt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen overgenomen van de ouders. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over deze ontwikkeling worden vergroot. Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders van groot belang. Daartoe dient aan een tweetal voorwaarden te worden voldaan.

- Wederzijds vertrouwen; begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.
- Wederzijds respect; respect van de leidsters voor de ouders die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders voor de professionele verantwoordelijkheid van de leiding voor hun kind.

Daarnaast krijgt de samenwerking tussen ouders en leidsters gestalte door:

De wenperiode:

Wij hebben geen vaste oefen- of wenmomenten voorafgaande aan de definitieve plaatsing. Wel kan met de ouders een moment afgesproken worden waarop een baby/kind een week voor de plaatsing een dagdeel meedraait in de groep. Voorwaarde is dat op dat moment er voldoende plek moet zijn, zodat de leidster ook voldoende aandacht heeft voor ouder en kind. Onze ervaring is dat jonge kinderen het best en snelst wennen wanneer zij direct deelnemen aan het gehele programma. Onder wenperiode wordt dan ook verstaan de eerste weken waarin het kind is geplaatst. Om deze eerste periode voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijke afspraken met de ouders gemaakt. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging, het ritme en de gewoonten van het kind. Ook worden afspraken gemaakt over afscheid nemen. In de eerste periode is de aandacht van de leidster gericht op het bieden van vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd voelt in de groep. Blijft het kind huilen, dan wordt de ouder gebeld om te overleggen. Indien nodig wordt een wenschema opgesteld.

In Thorn en Wesseem gaan kinderen na hun tweede verjaardag van stamgroep 't Molentje of de Hummelkes naar stamgroep De Mallemolen of UkkePuk. In Thorn is er voor kinderen die nog niet kunnen doorstromen omdat er nog geen vaste plek is, de mogelijkheid om 's middags de stamgroep te verlaten om deel te nemen aan het peuterprogramma bij De Mallemolen.

Voorafgaande aan de dagopvang naar de peutergroep gaan, beginnen we met oefenen. Met de leidster gaan ze kijken in de peutergroep, wanneer ze het leuk vinden mogen ze alvast iets langer blijven om zo een stukje van de ochtend mee te maken, wanneer dit volgens de leidster/kind ratio kan. Ook spelen de kinderen die al bijna naar de peutergroep mogen buiten samen met de peutergroep, onder begeleiding van de eigen leidster. Bij de dagopvanggroepen worden met dezelfde thema's als die van de peutergroepen gewerkt, zo weten de kinderen in grote lijnen al wat de structuur en inhoud van het programma is.

Voorafgaand aan de vierde verjaardag, wanneer het kind overgaat naar de BSO-groep, mag het af en toe al even spelen in de BSO-groep, mits de groeps grootte dit toelaat. Vooraf wordt met de ouders besproken of dit wenselijk is. Omdat onze organisatie klein is en we een open deuren beleid voeren, weten kinderen vaak al hoe het er in de BSO-groep aan toe gaat en bij welke leidsters het in de groep zal komen. Op de website onder protocollen vindt u ons wenbeleid met aandachtspunten om het afscheid makkelijker te maken.

Uitwisselen opvoedingsideeën:

Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om een lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.

Opvoedingsvragen van ouders:

De opvang kan ouders ondersteuning bieden bij de opvoeding. Dit gebeurt in individuele contacten tussen ouders en leidster. De leidster ziet de kinderen de hele dag en heeft zicht op hun ontwikkeling. Als er problemen zijn met een kind wordt in overleg met de ouders bekeken wat het beste is voor het kind.

Uitwisseling informatie:

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen, dit is altijd één van de vaste leidsters op de betreffende groep. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders en kind. De leidster houdt bij de dagopvang, voor de baby's tot 1 jaar, door middel van een schriftje de ouders op de hoogte van de sociale, emotionele en lichamelijke ontwikkeling van hun kind. Ook wordt er in het schriftje ingegaan op de belevenissen van het kind in de groep gedurende de dag. Speciale afspraken rondom het kind maken de ouders rechtstreeks met de mentor. Ouders en leidster hebben daarnaast uiteraard mondeling contact bij het brengen en halen. Verder vinden er oudergesprekken plaats, drie maanden na plaatsing, rond de tweede verjaardag en voordat het kind naar de basisschool gaat. De ontwikkeling van de kinderen wordt geobserveerd en geregistreerd volgens de methode KIJK wanneer de baby/peuter één, twee, drie jaar is en voor de vierde verjaardag. Wanneer de peuter zowel gebruik maakt van de dagopvang als de peutergroep, wordt de observatie/registratie door de mentor van de peutergroep en één leidster van de dagopvanggroep gedaan. De registratie wordt overgedragen aan de ouders en aan de basisschool wanneer het kind vier jaar wordt, indien de ouders daar toestemming voor geven.

Voor zorgkinderen, dat wil zeggen, kinderen waarover de leidsters zich zorgen maken wat hun ontwikkeling betreft, wordt het protocol signaleren zorgkinderen gehanteerd. In extra gesprekken met ouders wordt de zorg uitgesproken en kan doorverwezen worden naar externe instanties voor extra begeleiding. Deze extra begeleiding kan ook bij ons in het kinderdagverblijf plaatsvinden, zoals extra begeleiding vanuit PSW, CJG, het ZAT, fysio en logopedie. Naast deze oudergesprekken, kan men natuurlijk altijd op een ander moment ook een gesprekje hebben met de mentor.

In de BSO is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind. Jaarlijks wordt voor alle BSO-kinderen een welbevindenlijst ingevuld, deze wordt met de betreffende ouders besproken. Wanneer de ouders of mentor behoefte hebben aan een uitgebreid oudergesprek, naar aanleiding van het welbevindenformulier, of omdat er bijzonderheden in de ontwikkeling zijn of andere signalen bij het kind waar men zich zorgen om maakt, wordt er een extra oudergesprek gepland. De school of andere externe partners als CJG kunnen betrokken worden bij zo'n gesprek, mits ouders hier toestemming voor geven.

Over thema's en speciale gebeurtenissen worden de ouders geïnformeerd middels een driemaandelijke nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief melden wij ook de activiteiten die het CJG aanbieden met betrekking tot opvoedingsvragen.

Privacy:

Ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders worden op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/of overleg is met derden, die niet aan de opvang zijn verbonden (school, hulpverlenende instanties, e.d.). Er wordt door de leidster geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan andere kinderen en ouders gegeven.

Plaatsingsbeleid:

Bij Kinderopvang Thornerkwartier wordt opvang geboden aan kinderen van 0 tot 12 jaar. De mogelijkheid van plaatsing is afhankelijk van een aantal factoren. Zo spelen de leeftijd alsmede de gewenste dagen een rol. Ouders kunnen op afspraak altijd de dagopvang bezichtigen. Er is een voorrangregeling voor het plaatsen van tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin. Om de

kinderen voldoende mogelijkheden te geven zich thuis te voelen, wordt een plaatsing van minimaal twee dagdelen wenselijk geacht.

Opvangaanbod dagopvang:

Stichting Kinderopvang Thornerkwartier biedt gedurende 10 ½ uur per dag opvang. De openingstijden zijn tussen 7.30 uur en 18.00 uur. Wanneer ouders dit aangeven kan de opvangtijd contractueel verlengd worden vanaf 7.00 tot 18.30 uur.

Opvangaanbod BSO:

Stichting Kinderopvang Thornerkwartier biedt op dit moment voorschoolse- en naschoolse- opvang alsmede opvang tijdens studiedagen en vakantieopvang voor kinderen uit Thorn en Wessem.

Opvangaanbod Peutergroepen:

Gedurende de schoolweken is in Thorn en in Wessem de peutergroep geopend voor peuters van 2 en 3 jaar. In de peutergroep wordt een VVE peuterprogramma aangeboden, welke aansluit bij de peuterleeftijd en de kinderen voorbereid op het basisonderwijs. De openingstijden zijn:

Peutergroep De Mallemolen Thorn:	Peutergroep Ukkepek Wessem:
Maandag 8.30 – 12.30	Maandag 8.30 – 12.30
Dinsdag 8.30 – 12.30	Dinsdag 8.30 – 12.30
Woensdag 8.30 – 12.30	Woensdag 8.30 – 12.30
Donderdag 8.30 – 12.30	Donderdag 8.30 – 12.30
Vrijdag 8.30 – 12.30	

Gewijzigde situatie VVE-aanbod per 01-08-2020

- Per 01-08-2020 wordt vanuit Rijksafspraken het aanbod VVE voor doelgroepkinderen uitgebreid. Het wettelijke verplichte aanbod van voorschoolse educatie voor peuters met een VVE-indicatie gaat naar 960 uur in de periode van 2,5 tot 4 jaar. Dat betekent dat voor het VVE-peuteraanbod voor 40 weken op jaarbasis, de invulling per week van 16 uur over 4 dagdelen verdeeld zal worden.
- Voor peuters die nu al gebruik maken van ons VVE-aanbod zal er niets veranderen. Nieuw aangemelde peuters met een VVE indicatie zullen gebruik gaan maken van het nieuwe aanbod van 16 uur per week.
- Vanaf 01-01-2021 zijn de openingstijden van de peutergroep aangepast naar de nieuwe situatie, een peuterochtend duurt dan 4 uur van 8.30 tot 12.30 uur. Ouders in Thorn kunnen (in overleg) ook kiezen voor drie dagen van 6 uur van 8.30 tot 15.00 uur. De periode van 01-08-2020 tot 01-01-2021 gebruiken wij als een overgangsperiode.

Flexibiliteit:

In verband met de dagprogramma's en de rust in de dagopvanggroep wordt de ouders gevraagd om zich aan de breng en haal schema's te houden:

Brengen tussen:	7.00/7.30 uur en 9.00 uur	Halen tussen:	12.45 uur en 13.00 uur
	12.45 uur en 13.00 uur		17.00 uur en 18.00/18.30 uur

Extra dagdelen:

Extra komen of ruilen van dagen is over het algemeen mogelijk, mits dit past in de groep en op de aangevraagde dag. Er worden geen kinderen boven de maximale groepsgrootte geplaatst. Ruilen van dagen moet minimaal een week vooraf aangevraagd worden. Achteraf ruilen is niet mogelijk. Extra komen is tegen betaling. In de peutergroepen kan niet geruild worden. Peuters kunnen vanaf drie jaar een derde dagdeel komen, mits er plek is.

Continuïteit:

Met betrekking tot personeel wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke continuïteit. Leidsters kunnen parttime werken. Per groep zijn er 2 a 3 vaste gezichten, naast die vaste gezichten werken 2 andere leidsters. Bij ziekte, verlof of vakantie wordt de vervanging verzorgd door één van de andere leidsters van die groep. Mocht het voorkomen dat er geen leidster van de vaste groep kan vervangen, zal er altijd één vast gezicht met iemand van een andere (aangrenzende) groep vervangen.

Bij Stichting Kinderopvang Thornerkwartier wordt soms gewerkt met stagiaires. Deze krachten worden altijd boventallig ingezet en hebben voldoende kennis en ervaring met kinderopvang om professionele ondersteuning te leveren. Door kennisoverdracht blijft de leidster de stof paraat houden en anderzijds wordt de mogelijkheid geboden om eens wat extra's met de kinderen te doen.

Drieuursregeling:

Binnen de Wet Kinderopvang is geregeld dat bij een kindercentrum dat tien uur aaneengesloten opvang biedt maximaal 3 uren per dag een afwijking van de BKR is toegestaan. Dat betekent dat in deze periode minder pedagogisch medewerkers mogen worden ingezet dan volgens de BKR nodig is. Voorwaarde is wel dat minimaal de helft van de BKR-verplichte medewerkers worden ingezet. De drie uur mogen verspreid worden over de dag. Hieronder schetsen wij per groep/locatie de algemene kaders over de inzet van het personeel, de BKR en indien van toepassing, het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling.

Dagopvang 't Molentje

In deze dagopvanggroep kunnen maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, in de praktijk worden er maximaal 13 kinderen opgevangen met maximaal 3 PM'ers.

Bij 13 kinderen zijn de reguliere personeelsdiensten en daarbij behorende pauzetijden:

PM'er	Start dienst	Einde dienst	Pauzetijden
1	7.00/7.30 uur	17.30 uur	Tussen 12.00 en 14.00 uur
2	8.00/8.30 uur	18.00 uur	Tussen 12.00 en 14.00 uur
3	7.30/8.00 uur	13.00/14.00 uur	N.v.t.
4	12.00/13.00 uur	18.00 uur	N.v.t.

Bij 10 kinderen of minder zijn de reguliere personeelsdiensten en daarbij behorende pauzetijden:

PM'er	Start dienst	Einde dienst	Pauzetijden
1	7.00/7.30 uur	17.30 uur	Tussen 12.00 en 14.00 uur
2	8.00/8.30 uur	18.00 uur of 13.00 uur	Tussen 12.00 en 14.00 uur, Bij een halve dag n.v.t.
3	12.00/13.00 uur	18.00 uur	N.v.t.

Bij beide dagopvanggroepen kan het voorkomen dat wordt afgeweken van de BKR in de volgende situaties en voor maximaal drie uur op een dag:

- Aan het begin van de dag tussen 7.30 en 8.30
- Tijdens pauzes van de PM'ers;

Bij binnenkomst en wanneer ze worden opgehaald worden de kinderen geregistreerd in KOVnet. Uit verkregen inzichten via KOVnet blijkt dat tussen 7.00 uur en 7.30 uur slechts twee kinderen komen. Vanaf 7.30 uur komen kinderen druppelsgewijs binnen, het merendeel komt om 8.30 uur. Dit heeft te maken met het feit dat dan ook de school begint. Omdat een enkele keer ouders toch kinderen eerder brengen, wordt tussen 7.30 uur en 8.30 uur soms afgeweken van de BKR. Mocht geconstateerd worden dat kinderen structureel eerder gebracht worden dan geeft de medewerker

dit direct aan bij de leidinggevende en wordt het personeelsrooster direct aangepast. In die tijd wordt er geen specifieke activiteit aangeboden, de kinderen mogen vrij spelen. De PM'er houdt zich bezig om ieder kind te begroeten, kort een overdracht te hebben met de ouder(s) en indien nodig het kind op zijn/haar gemak te stellen bij afscheid. De meeste kinderen gaan tussen 12.00 uur en 14.00 uur slapen of hebben een rustmoment, het is dan rustig op de groep. Dit is het moment dat we ook afwijken van de BKR, zodat PM'ers kunnen pauzeren. Voor enkele kinderen die wakker zijn wordt dan een rustige activiteit aangeboden, zoals een boekje lezen of plaatjes kijken.

Dagopvang de Hummelkes

In deze dagopvanggroep kunnen maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar, in de praktijk worden er maximaal 10 kinderen opgevangen met maximaal 3 PM'ers.

Bij 10 kinderen of minder zijn de reguliere personeelsdiensten en daarbij behorende pauzetijden:

PM'er	Start dienst	Einde dienst	Pauzetijden
1	7.30 uur	18.00 uur	Tussen 12.00 en 14.00 uur
2	8.30 uur	18.00 uur of 12.00/ 13.00 uur	Tussen 12.00 en 14.00 uur, Bij een halve dag n.v.t.
3	12.00/13.00 uur	18.00 uur	N.v.t.

Gedurende de dag zijn er momenten dat er minder kinderen wakker zijn, of pas later gebracht of eerder opgehaald worden. Op die momenten kunnen wij afwijken van de leidster/kind ratio. Bij ons wordt afgeweken van de leidster/kind ratio op:

- Maandag t/m vrijdag: 07.30 tot 08.30 uur, tussen 13.30 tot 14.30 uur en van 17.00 tot 18.00 uur.

Bij binnenkomst en wanneer ze worden opgehaald worden de kinderen geregistreerd in KOVnet. Uit verkregen inzichten via KOVnet blijkt dat vanaf 7.30 uur kinderen druppelsgewijs binnenkomen, het merendeel komt om 8.30 uur. Dit heeft te maken met het feit dat dan ook de school begint. Omdat een enkele keer ouders toch kinderen eerder brengen, wordt tussen 7.30 uur en 8.30 uur soms afgeweken van de BKR. Mocht geconstateerd worden dat kinderen structureel eerder gebracht worden dan geeft de medewerker dit direct aan bij de leidinggevende en wordt het personeelsrooster direct aangepast. In die tijd wordt er geen specifieke activiteit aangeboden, de kinderen mogen vrij spelen. De PM'er houdt zich bezig om ieder kind te begroeten, kort een overdracht te hebben met de ouder(s) en indien nodig het kind op zijn/haar gemak te stellen bij afscheid. De meeste kinderen slapen tussen 13.30 uur en 14.30 uur of hebben een rustmoment, het is dan rustig op de groep. Dit is het moment dat we ook afwijken van de BKR, zodat PM'ers kunnen pauzeren. Voor enkele kinderen die wakker zijn wordt dan een rustige activiteit aangeboden, zoals een boekje lezen of plaatjes kijken. Aan het einde van de dag worden kinderen vaak eerder opgehaald, hierdoor wijken wij af van de BKR tussen 17.00 uur en 18.00 uur.

Peutergroep De Mallemolen

Bij peutergroep De Mallemolen kunnen maximaal 14 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 2 tot 4 jaar, in de praktijk worden er 's middags maximaal 8 kinderen opgevangen. Volgens de BKR moeten er 2 PM'ers worden ingezet.

Pedagogisch medewerker	Start dienst	Einde dienst	Pauzetijden
1	7.30 uur	17.30 uur	Tussen 12.30 en 14.30 uur
2	8.30 uur	18.00 uur of 13.00/13.30 uur	Tussen 12.30 en 14.30 uur

Bij peutergroep De Mallemolen kan het voorkomen dat wordt afgeweken van de BKR in de volgende situaties en voor maximaal drie uur op een dag:

- Aan het begin van de dag tussen 7.30 en 8.30
- Tijdens pauzes van de PM'ers;

Bij binnenkomst en wanneer ze worden opgehaald worden de kinderen geregistreerd in KOVnet. Vanaf 7.30 uur komen kinderen druppelsgewijs binnen, het merendeel komt om 8.30 uur. Dit heeft te maken met het feit dat dan ook de school begint en veel peuters een peutercontract hebben van 8.30 uur tot 12.30 uur. Omdat een enkele keer ouders kinderen toch eerder brengen, wordt tussen 7.30 uur en 8.30 uur soms afgeweken van de BKR. Mocht geconstateerd worden dat kinderen structureel eerder gebracht worden dan geeft de medewerker dit direct aan bij de leidinggevende en wordt het personeelsrooster direct aangepast. In die tijd wordt er geen specifieke activiteit aangeboden, de kinderen mogen vrij spelen. De PM'er houdt zich bezig om ieder kind te begroeten, kort een overdracht te hebben met de ouder(s) en indien nodig het kind op zijn/haar gemak te stellen bij afscheid. Tussen 12.30 uur en 14.30 uur wordt er ook afgeweken van de BKR, omdat de PM'ers gaan pauzeren. De meeste kinderen gaan tussen 12.30 uur en 14.30 uur slapen of hebben een rustmoment, het is dan rustig op de groep. De 3-jarigen (die niet meer gaan slapen) worden in deze tijd voorbereid op de basisschool, er wordt een verrijkingsprogramma aangeboden gevolgd door een vrij spel moment.

BSO de Radslag tijdens schoolweken

Bij BSO De Radslag kunnen maximaal 50 kinderen opgevangen worden: maximaal 20 kinderen in groep 1 en maximaal 10 kinderen in groep 2 en maximaal 20 kinderen in groep 3. Bij 50 kinderen zijn de reguliere personeelsdiensten en daarbij behorende pauzetijden:

Pedagogisch medewerker	Start dienst	Einde dienst	Pauzetijden
1	14.00 uur	17.00 uur	N.v.t.
2	14.00 uur	17.30 uur	N.v.t.
3	14.00 uur	18.00 uur	N.v.t.
4	14.00 uur	18.00 uur	N.v.t.
1 VSO	7.30	8.30 uur	N.v.t.

BSO De Radslag maakt tijdens schoolweken geen gebruik van de drie uursregeling.

BSO De Radslag vakantieopvang en studiedagen

Bij BSO De Radslag kunnen in de vakanties maximaal 20 kinderen opgevangen worden in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Volgens de BKR moeten er 2 PM'ers worden ingezet. Als er maar 10 kinderen opgevangen worden moet er 1 PM'er ingezet worden. Bij 20 kinderen zijn de reguliere personeelsdiensten en daarbij behorende pauzetijden:

Pedagogisch medewerker	Start dienst	Einde dienst	Pauzetijden
1	7.30 uur	17.30 uur	Tussen 12.30 en 14.30 uur
2	8.30 uur	18.00 uur of 13.00 uur	Tussen 12.30 en 14.30 uur
Bij 10 kinderen wisselen de PM'ers elkaar af van 7.30 tot 12.30 uur-12.30 tot 18.00 uur			N.v.t.

Bij BSO De Radslag kan het voorkomen dat wordt afgeweken van de BKR in de volgende situaties en voor maximaal drie uur op een dag, namelijk tijdens pauzes van de PM'ers tussen 12.00 uur en 15.00 uur. Bij binnenkomst en wanneer ze worden opgehaald, worden de kinderen geregistreerd in KOVnet. Uit verkregen inzichten via KOVnet blijkt dat tussen 7.30 uur en 8.30 uur slechts enkele

kinderen komen, het merendeel komt om 8.30 uur. Mocht geconstateerd worden dat kinderen structureel eerder gebracht worden, dan geeft de medewerker dit direct aan bij de leidinggevende en wordt het personeelsrooster aangepast. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur kan worden afgeweken van de BKR, omdat PM'ers om de beurt gaan pauzeren. Tijdens het brengmoment tussen 7.30 uur en 9.00 uur worden er geen specifieke activiteiten aangeboden, de kinderen worden uitgenodigd (samen) vrij te spelen in het speelleerplein en de speelzaal. Zo heeft de PM'er de tijd om kinderen en ouders binnen te laten en heeft zij kort een overdracht moment met ouders. Tussen 12.00 uur en 15.00 uur wordt er een rustmoment ingelast voor de kinderen. Zij kunnen dan televisie kijken, een boek lezen, kleuren of een spelletje doen.

Peutergroep Ukkepuk

Bij peutergroep Ukkepuk kunnen maximaal 16 kinderen opgevangen worden. Volgens de BKR moeten er 2 PM'ers worden ingezet.

Pedagogisch medewerker	Start dienst	Einde dienst	Pauzetijden
1	8.30 uur	12.30 uur	N.v.t.
2	8.30 uur	12.30 uur	N.v.t.

Peutergroep Ukkepuk maakt geen gebruik van de drie urenregeling.

BSO De Wervelwind

BSO in Wessem bestaat uit twee groepen. De Wervelwind 1 bestaat uit maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 – 7 jaar, en wordt begeleid door 1 leidster. De Wervelwind 2 bestaat uit maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 7 – 12 jaar, en wordt begeleid door 1 leidster. Bij een lagere bezetting van maximaal 14 kinderen worden de groepen samengevoegd, en begeleid door 1 of 2 PM'ers afhankelijk van de groeps grootte.

Pedagogisch medewerker	Start dienst	Einde dienst	Pauzetijden
1	14.30 uur	17.30 uur	N.v.t.
2	14.30 uur	18.00 uur	N.v.t.
1 VSO	7.30 uur	8.30 uur	N.v.t.

BSO de Wervelwind maakt geen gebruik van de drie urenregeling

Contact met derden:

Voor zover dit in het belang is van de kinderen kan er vanuit de opvang contact gezocht worden met externe instanties. Zo vindt wanneer nodig overleg plaats met de GGD, basisschool, CJG, opleidingscholen voor stagiaires en welzijnsorganisaties.

Oudercommissie:

De medezeggenschap van de ouders is geregeld in het medezeggenschapsreglement. De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders. De namen van de leden van de commissie zijn bij de leidsters verkrijgbaar en te vinden op de website. Heeft u interesse om lid te worden van de oudercommissie of wilt u graag weten welke taken de oudercommissie heeft, dan kunt u altijd contact opnemen met de voorzitter van de oudercommissie.

8. Accommodatie

De kinderopvangruimten zijn ingericht volgens de normen van de wet op de kinderopvang, en wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD. De accommodatie is speciaal ingericht voor kinderen en biedt daardoor andere mogelijkheden dan de thuissituatie.

De locatie in Thorn heeft de beschikking over vier groepsruimtes (één voor 0-4 jarigen, één voor de peutergroep en twee ruimtes voor BSO), slaapruidtes met bedjes, een keuken, sanitair, en een buitenspeelplaats. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de speelzaal. De ruimten zijn zodanig ingericht dat een stimulerende werking uitgaat op de ontwikkeling van het kind.

De locatie in Wessem heeft de beschikking over drie groepsruimtes.

- Eén groep voor de dagopvang 0 – 4 jaar.
- Eén groep voor de peutergroep en in de middag BSO. De peuters die gebruik maken van dagopvang, worden in de middag in de dagopvanggroep opgevangen.
- Eén groep voor de BSO.

Ook is er een slaapruidte met bedjes, een keuken, sanitair, en een buitenspeelplaats. Daarnaast kunnen we gebruik maken van de speelzaal. De ruimten zijn zodanig ingericht dat een stimulerende werking uitgaat op de ontwikkeling van het kind.

De BSO in Wessem is gesitueerd in de basisschool St. Medardus en peutergroep Ukkepuk. Eén groepsruimte waar 14 kinderen kunnen worden opgevangen bevindt zich in het schoolgedeelte, één groepsruimte waar 16 kinderen kunnen worden opgevangen bevindt zich in de peutergroep ruimte.

9. Klachtenregeling

Kinderopvang is mensen werk. Een kinderdagverblijf staat bol van menselijke activiteiten. Het kan gebeuren dat er eens iets mis gaat in de communicatie tussen leidster en ouders. Of dat bijvoorbeeld een ouder niet tevreden is over de opvang van het kind om wat voor reden dan ook. Er van uitgaande dat de leidsters sociaalvaardig zijn, zullen zij voldoende tact en invoelingsvermogen bezitten om de emoties niet onnodig te laten oplopen. Een klacht ontstaat meestal wanneer communicatie moeizaam verloopt, zelfs helemaal stopt of omdat iemand te laat, niet of onjuist geïnformeerd is. Het behoort tot de taak van de organisatie om in een dergelijke situatie de communicatie weer op gang te brengen. Uitgangspunten hierbij zijn dat de klacht serieus genomen wordt en dat het probleem zo snel mogelijk verholpen wordt, het liefst door degene die in eerste instantie bij de klacht betrokken is. Als u als ouder een klacht heeft, kunt u die proberen op te lossen door onderstaande interne procedure te volgen.

Interne klachtenprocedure:

Ouders kunnen schriftelijke een klacht indienen bij het bestuur. Wanneer men er niet uitkomt, kan een geschil worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling en mediation. Ouders kunnen een geschil indienen bij de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht.
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvang organisatie. Informatie over de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen kunt u vinden op:

- www.degeschillencommissie.nl
- www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Tot op heden zijn er over onze organisatie geen klachten gemeld.

Tot slot

Stichting Kinderopvang Thornerkwartier hanteert deze uitgangspunten voor het pedagogisch beleidsplan. Dit plan wordt twee keer per jaar (in maart en oktober) besproken en geëvalueerd met alle pedagogisch medewerkers en het MT-team (beleidsmedewerkers/coaches, directrice en administratief medewerker) en wordt indien nodig aangepast. Als er wijzigingen doorgevoerd moeten worden in het plan zorgt de beleidsmedewerker hiervoor, daarna wordt het opnieuw gelezen en beoordeeld door de pedagogisch medewerkers, het gehele MT-team en de oudercommissie. De laatste evaluatie en aanpassingen zijn in juli 2024 gedaan en geaccordeerd op 29-08-2024.